

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЗВІТ**

**директора Сумського медичного коледжу –  
комунального закладу Сумської обласної ради  
КОНОНОВА ОЛЕКСАНДРА ВІКТОРОВИЧА  
про роботу навчального закладу за 2019 рік**

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА**  
**про виконання положення про коледж, показників ефективності**  
**використання державного майна та дотримання законодавства**  
**у сфері діяльності навчального закладу за 2019 рік**

**Загальна характеристика Сумського медичного коледжу - комунального закладу Сумської обласної ради**

Сумський медичний коледж - комунальний заклад Сумської обласної ради розташований за адресою: вул. Паркова, 4, м. Суми, 40007, юридична адреса: вул. Центральна, 2, с. Кальченки, Білопільський р-н, Сумська обл., 41835. Електронна пошта: sumy.medcol@gmail.com. Телефон/факс (0542) 663-610.

Сумський медичний коледж – комунальний заклад Сумської обласної ради (далі коледж) є суб'єктом освітньої діяльності, що здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.

Основними завданнями коледжу є забезпечення громадян України можливістю здобуття вищої освіти на рівні державних вимог за кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про навчальний заклад освіти», «Національної доктрини розвитку освіти України в XXI ст.».

Протягом 2019 року у коледжі продовжувалася робота, спрямована на розширення доступу громадян до здобуття вищої освіти, підвищення її якості та впровадження новітніх інформаційних технологій; поліпшення соціального забезпечення педагогічних працівників та студентів коледжу.

Діяльність коледжу була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти; робота будувалась відповідно до Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, Кодексу корпоративної етики.

Коледж здійснює освітню діяльність за I рівнем акредитації і веде підготовку молодших спеціалістів за денною формою навчання.

У структурі коледжу 3 відділення:

- 1) відділення спеціалізації «Сестринська справа»;
- 2) відділення спеціалізацій «Лікувальна справа», «Акушерська справа»;
- 3) відділення спеціалізацій «Лабораторна діагностика», «Стоматологія ортопедична».

Викладачі коледжу входять до дев'яти циклових (предметної) та однієї методичної комісії:

- 1) комісія загальноосвітніх предметів;
- 2) комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін;
- 3) комісія природничо-наукових дисциплін;

- 4) комісія терапевтичних дисциплін;
- 5) комісія хірургічних дисциплін;
- 6) комісія педіатричних та акушерських дисциплін;
- 7) комісія лабораторних та зуботехнічних дисциплін;
- 8) комісія основ медсестринства та догляду за хворими;
- 9) комісія з фізичного виховання;
- 10) комісія класних керівників академічних груп.

Загальна чисельність працівників коледжу складає 156 осіб, з них 71 педагогічні працівники.

Контингент студентів складає **604** особи.

#### Контингент студентів за спеціалізаціями та формами навчання

№ з/п	Спеціалізація	Всього навчається	В тому числі	
			Бюджетна форма	За контрактом
1	Сестринська справа (9 кл.)	206	178	28
2	Сестринська справа (11 кл.)	74	74	-
3	Лікувальна справа (9 кл.)	111	89	22
4	Лікувальна справа (11 кл.)	55	52	3
5	Акушерська справа (11 кл.)	45	45	-
6	Лабораторна діагностика (9 кл.)	71	68	3
7	Стоматологія ортопедична (11 кл.)	18	-	18
8	Стоматологія ортопедична (9 кл.)	24	-	24
	<b>Всього</b>	<b>604</b>	<b>506</b>	<b>98</b>

Освітню діяльність коледж здійснює відповідно до ліцензії, в яку включено надання освітньої послуги – підготовки до вступу у вищі навчальні заклади з ліцензійним обсягом 270 осіб.

Згідно зі штатним розписом керівництво в коледжі здійснює директор. Посаду директора коледжу з 1984 року займає Кононов Олександр Вікторович. Освіта вища, викладач-методист, Заслужений працівник освіти України.

У червні 1975 року закінчив з відзнакою Харківський медичний інститут, отримавши кваліфікацію «Санітарний лікар». З метою підвищення свого

професійного рівня Кононов Олександр Вікторович 2011 року закінчив магістратуру при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти за спеціальністю «Управління навчальними закладами».

## 2. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

Із метою забезпечення якісного прийому студентів у коледжі розробляються плани заходів щодо профорієнтаційної та агітаційної роботи. Організація і проведення прийому здійснюється згідно з вимогами законодавчих та нормативних документів. Для організації проведення прийому студентів наказом директора коледжу створюється відбіркова комісія. Підготовка до прийому студентів розпочалась вже з вересня місяця поточного року.

На засіданні педагогічної ради у листопаді 2019 року було затверджено план заходів щодо профорієнтаційної роботи на наступний рік. Усі викладачі закріплені для профорієнтаційної роботи за районами і школами.

Основні форми профорієнтаційної роботи:

- постійне оновлення web-сайту інформацією про навчально-виховний процес в коледжі;
- День відкритих дверей (два рази на навчальний рік);
- демонстрування перспективності спеціальностей;
- участь у спеціалізованих освітніх виставках;
- проведення агітаційної роботи старшокурсниками у школах;
- виступи представників коледжу по радіо, телебаченню, публікації у місцевій пресі.

Сумський медичний коледж неодноразово був представлений на днях відкритих дверей.

Викладачі коледжу регулярно виступають у школах міста, роз'яснюють умови прийому до коледжу та перспективність спеціальностей, беруть активну участь у проведенні Дня відкритих дверей.

До агітаційної роботи залучаються студенти-старшокурсники, які у школах за місцем проживання проводять бесіди, зустрічі з випускниками. Важливе значення при проведенні профорієнтаційної роботи приділяється роз'ясненню перспективності спеціальностей та можливості продовження навчання.

Важливою формою профорієнтаційної роботи є web-сайт, який було оновлено з метою поліпшення пошуку необхідної інформації абітурієнтами та студентами коледжу.

Засоби профорієнтаційної роботи – це листівки, буклети, флаєри, що рекламують всі напрямки діяльності коледжу, спеціальності, правила прийому. Коледж широко використовував засоби масової інформації: радіо, телебачення, газети, оформлялись агітаційні стенди.

Уже в червні було оформлено кабінет приймальної комісії, де зосереджено всі інструктивні матеріали, кваліфікаційні характеристики, ілюстративні матеріали за спеціальностями та інформація про хід прийому.

За минулий рік зауважень щодо роботи приймальної комісії не було.

У приймальній комісії знаходяться контрольні показники прийому за формами навчання, наочно оформлено стенд надходження заяв, програми вступних екзаменів, критерії оцінювання знань, термін проведення співбесід, вступних випробувань, зарахування. Наочно оформлено правила прийому до навчального закладу.

Протягом року ми надаємо для бажаючих 9-класників платні освітні послуги з окремих дисциплін: української мови, біології та хімії. Для майбутніх вступників ми пропонуємо ознайомитись із різними спеціальностями та спеціалізаціями, правилами прийому до коледжу.

Із вересня 2019 р. курси відвідувало 2 групи слухачів по 19 учнів. Із 15 лютого 2020 р. розпочинається новий курс освітніх послуг із окремих дисциплін ще для двох груп.

Профорієнтаційна робота в коледжі – безперервний процес, тому не закінчується підготовкою вступу до коледжу, а продовжується зі студентами в період їх навчання.

Навчальним закладом проводилась систематична планомірна робота щодо випуску та працевлаштування випускників коледжу з урахуванням відміни розподілу та реформи медицини.

Із метою сприяння працевлаштуванню наших випускників, забезпеченню їх роботою за фахом та задоволення потреб ЛПЗ у фахівцях направляємо на електронні адреси ЛПЗ м. Суми та Сумської області листи з проханням надати перелік вакантних посад середнього медичного персоналу, на яких мають право працювати молодші медичні спеціалісти. Таку інформацію фахівець із профорієнтації надає студентам випускних груп.

Кількість працевлаштованих випускників, що навчалися за кошти державного (регіонального) бюджету в розрізі спеціалізацій

№	Рік	Спеціалізація	Кількість випускників		
			Всього	за фахом	інше
1.	2018-2019	Лікувальна справа	18	11	Вступили до ВНЗ – 5 Декретна відпустка – 1 Виїхали за кордон – 1
2.		Сестринська справа	68	40	Вступили до ВНЗ – 8 Декретна відпустка – 4 Не за фахом – 5 Не працюють – 8 Виїхали за кордон – 3

3.	Акушерська справа	15	7	Вступили до ВНЗ – 2 Декретна відпустка – 2 Не за фахом – 1 Не працюють – 2 Виїхали за кордон – 1
4.	Лабораторна діагностика	19	8	Вступили до ВНЗ – 6 Не за фахом – 4 Виїхали за кордон – 1
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>120</b>	<b>66</b>	Вступили до ВНЗ – <b>21</b> Декретна відпустка – <b>7</b> Не за фахом – <b>10</b> Не працюють – <b>10</b> Виїхали за кордон – <b>6</b>

Державне замовлення на БЗСО у 2019 році були повністю виконані (100 місць регіонального замовлення). На основі ПЗСО – 70,6 % (53 замість 75).

Спеціальності з найвищим конкурсом:

-223 Медсестринство:

Спеціалізація:- Сестринська справа (БЗСО) – 4,3 на місце

- Лікувальна справа (БЗСО) – 3,5 на місце;

Спеціальність з найнижчим конкурсом:

- 224 Технології медичної діагностики та лікування:

Спеціалізація: - Лабораторна діагностика – 2,1.

Найпопулярніші спеціальності:

-223 Медсестринство:

Спеціалізація: - Лікувальна справа (БЗСО) – максимальний конкурсний бал – 33,1;

- Сестринська справа (БЗСО) – максимальний конкурсний бал – 30,0;

221 Стоматологія

- Стоматологія ортопедична (БЗСО) – 29,2

Спеціальність, на яку не подано жодної заяви – відсутні.

Відповідно до Плану внутрішнього контролю проводилась робота з адаптації студентів нового набору та робота з батьками. Велику роботу проводив педагогічний колектив щодо прищеплення любові до обраної професії, формування у молоді почуття гордості за навчальний заклад.

На відділеннях систематично проводилась робота з обліку руху контингенту, щоденно контролювались відвідування та успішність студентів. Студенти отримували допомогу викладачів під час проведення консультацій. На відділеннях організована робота з ліквідації академічних заборгованостей (складалась графіки ліквідації заборгованостей, визначались склад і графіки роботи комісій з ліквідації академічних заборгованостей).

### **3 ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ**

Організація навчального процесу підготовки молодших спеціалістів базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Основним нормативним документом, що забезпечує організацію навчального процесу за спеціальностями та спеціалізаціями, є навчальний план, що складений відповідно до вимог освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики.

На підставі навчального плану складені робочі навчальні плани, де враховується предметна форма навчання: розподіл годин на аудиторні, теоретичні, практичні, лабораторні, семінарські заняття та години на самостійну роботу студентів. Перелік дисциплін та обсяг годин за видами занять у робочих навчальних планах відповідають типовим навчальним планам.

Невід'ємною складовою частиною навчального процесу є практична підготовка студентів.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.12.2005 № 690, у коледжі розроблені та діють методичні рекомендації щодо організації навчально-виробничої практики. Перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами. Зміст і послідовність практик визначається програмами, які розроблені викладачами відповідної циклової комісії та затверджені директором коледжу; на кожній ділянці практики програми мають рекомендації щодо видів, форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Створені наскрізні програми практики, зміст яких відповідає вимогам до рівня практичної підготовки фахівців. Базами для проведення практики є ЛПЗ області та м. Суми.

### **4 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

Організація навчального процесу підготовки молодших спеціалістів базується на Законі України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

У коледжі було розроблено План внутрішньоколеджного контролю, у якому узагальнені плани роботи структурних підрозділів коледжу щодо організації навчально-виховного процесу, основних напрямів виховної, методичної, виробничої роботи. Розроблено план внутрішнього контролю, який передбачав контроль за роботою всіх педагогічних працівників.

Вивчались та своєчасно вносились зміни у навчальні програми з урахуванням досягнень науки, передового досвіду відповідної галузі знань.

Усе методичне забезпечення навчальних дисциплін зосереджене у відповідних навчальних кабінетах та лабораторіях, методичному кабінеті. Викладачі безпосередньо відповідали за його розробку та якість у паперовому та

електронному вигляді. Контроль за виконанням навчального плану, навчальних програм здійснювали: заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій. Методичне забезпечення відповідає усім вимогам освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик. Вся навчальна документація розроблена державною мовою.

Протягом року було організовано відвідування занять, перевірено, як реалізовувалась мета кожного заняття, якість засвоєння матеріалу студентами на різних етапах його вивчення, проводились перевірочні та підсумкові контрольні роботи. Цей контроль здійснювали заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист.

Навчально-методична робота була спрямована на забезпечення підготовки молодших спеціалістів відповідно до рівня, встановленого освітньо-кваліфікаційними характеристиками, тому питанню успішності студентів приділялась систематична увага.

Підсумки результатів успішності підводились за семестр і за рік.

Координуючим центром всієї методичної роботи у коледжі була методична рада, яка сприяє роботі педагогічної ради. До складу методичної ради входять провідні спеціалісти коледжу. На засіданнях методичної ради обговорювались актуальні методичні доповіді, рекомендації, що є обов'язковими для всього педагогічного колективу.

Робота педагогічної ради здійснювалась у відповідності до плану, що заслуховувався і обговорювався на засіданні педагогічної ради і був затверджений директором. До розробки плану педагогічної ради залучались керівники структурних підрозділів коледжу, голови циклових (предметної) комісій, провідні фахівці. Колективний підхід до планування, урахування пропозицій забезпечили відображення в плані актуальних проблем навчання і виховання.

Засідання педагогічної ради проводились згідно з планом та були оформлені протоколами.

Значна увага приділялась обговоренню питань удосконалення змісту освіти з підвищення професійної підготовки спеціалістів із різних спеціальностей.

У центрі уваги педагогічної ради знаходилося питання успішності студентів. За підсумками кожного семестру проводились засідання педагогічної ради, де обговорювались підсумки роботи всіх учасників навчально-виховного процесу і накреслювались шляхи покращення підготовки майбутніх спеціалістів.

Значну увагу педагогічна рада приділяла питанням охорони праці у коледжі та організації роботи спортивних секцій. На її засіданнях обговорювались питання щодо форм та особливостей роботи керівників груп та органів студентського самоврядування коледжу з питань поліпшення успішності та запобігання правопорушень.

Велику роль у підвищенні професійної майстерності викладачів відіграв методичний кабінет, робота якого спрямована на:

- систематичне оновлення змісту і методики навчально-виховного процесу, інформаційної культури та самоосвіти;
- використання активних форм та методів ведення навчальних занять;

- впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробку заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- впровадження інформаційних технологій навчання під час формування професійно-ділових якостей спеціаліста;
- активізацію навчально-пошукової роботи студентів.

За звітній період розроблено та доопрацьовано навчальні та робочі програми з усіх дисциплін. Розроблено 6 методичних посібників із різних навчальних дисциплін.

Особлива увага в коледжі приділялась питанням взаємовідвідування занять, проведенню занять із обміну досвідом, бінарних занять.

Важливим напрямом є методична робота викладачів: проведення занять із використанням інноваційних технологій навчання (у 2019 році було проведено **21** заняття із обміну досвідом, олімпіад із дисциплін), участь у конференціях, роботі циклових (предметної) комісій, підготовці навчально-методичних розробок. Методики викладання удосконалювалися при відвідуванні занять, а також під час проходження стажування та підвищення кваліфікації, самоосвітою. Методичний кабінет і бібліотека здійснювали підбір відповідної літератури фахового і методичного спрямування, проводили консультації, бесіди. Організована робота Школи педагогічної майстерності, на засіданнях якого вивчались принципи співробітництва викладача і студентів, педагогічної етики, нові форми, методи, інноваційні технології навчання.

Із метою популяризації знань серед студентів, розвитку інтересу до навчання у коледжі проводилися предметні тижні, під час яких студенти разом із викладачами були учасниками круглих столів, конференцій тощо. Готуючись до участі у цих формах роботи, студенти набували навичок та вмінь пошуку навчальних матеріалів, систематизування і проведення аналізу, узагальнення та прийняття рішень. Результат цього напряму роботи: створені реферати, доповіді, статті, презентації.

Навчальний процес проводиться на персональних комп'ютерах під керуванням операційних систем Windows з використанням сучасної системи Moodle та інших, інформаційної технології Інтернет та багатьох інших.

Бібліотека є науково-навчальною, інформаційною, просвітницькою структурою учбового закладу. Діяльність бібліотеки спрямована на інформаційне забезпечення наукової діяльності, навчально-виховного процесу та самостійної роботи студентів.

Фонд бібліотеки налічує **40598** документів: книги, наукові журнали, газети, методичні рекомендації, книги-CD, електронні видання зі спеціальностей,

Кількість користувачів становить **2253** особи..

Книговидача за рік складає **54463** примірники,

Кількість відвідувань становить **36065** тис.

Важливим елементом у роботі бібліотеки є використання сучасних інформаційних технологій. З 2013 року ведеться електронний каталог, який є службовим, так як створюється у демоверсії програми.

База даних електронної картотеки статей доповнилась на **939** статей і складає **6484** записи.

На базі навчального середовища **Moodle** продовжується створення повнотекстової електронної бібліотеки:

- електронні підручники: загальноосвітні дисципліни (видання 2019, 2018, 2012, 2014 рр.),
- електронні підручники: фахові дисципліни
- періодичні видання: експрес інформація (2015-2019рр.).

### Фонд бібліотеки

Кількість документів:	Примірників
Всього документів	40591
В тому числі навчальної літератури	28555
В тому числі довідкової літератури	714
Всього періодичних видань	46
В тому числі фахових періодичних видань	41
Електронних підручників	103
<b>Витрати на комплектування</b>	Гривень
Всього витрачено:	102119
Підручники (Фахові видання)	30980
Підручники 11 клас (Управління освіти)	31424
Періодичні видання	39715

На придбання підручників було витрачено **102 119** грн, періодичних видань – **39 715** грн.

У рамках Сумського медичного коледжу як базового працюють 9 обласних методичних об'єднань, які очолюють найдосвідченіші керівники та викладачі нашого коледжу.

Обласні методичні об'єднання ЗВМО I рівня акредитації Сумської області проводять засідання згідно з планами роботи (більшість – у формі скайп-конференцій), надають допомогу в організації навчально-виховного процесу, методичної роботи та підвищення кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів; проводять апробації методичних розробок викладачів, конкурси.

## 5 КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Згідно зі штатним розписом, керівництво у коледжі здійснював директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної

роботи, три завідувачі відділень. Керівний склад має великий досвід виробничої та педагогічної роботи, що забезпечило керівництво коледжу на відповідному рівні.

Кадрове забезпечення навчального закладу здійснювалось відповідно до штатного розпису, затвердженого управлінням охорони здоров'я Сумської облдержадміністрації.

Підбір кадрів здійснювався відповідно до нормативно-правових документів, згідно зі штатним розписом, із урахуванням ділових та професійних якостей викладачів та їх базової освіти.

Педагогічну роботу здійснювали **77** педагогічних працівників, із яких штатних педагогічних працівників - **71**.

Якісний склад штатних викладачів коледжу:

- кандидат педагогічних наук – 2;
- спеціаліст вищої категорії - 39;
- спеціаліст першої категорії – 11;
- спеціаліст другої категорії – 10;
- спеціаліст – 11;
- заслужений працівник освіти України – 1;
- заслужений працівник охорони здоров'я України – 1.

Педагогічне звання «викладач-методист» мають 23 викладачі; «старший викладач» – 2, «старший учитель» – 1.

Відповідно до вимог чинного законодавства однією з форм підвищення майстерності викладачів є атестація педагогічних працівників, що здійснювалась згідно з графіком, який розроблено атестаційною комісією та затверджено директором коледжу. Атестація викладачів на вищу категорію та присвоєння педагогічних звань розглядалася та затверджувалася на засіданні атестаційної комісії при управлінні охорони здоров'я Сумської облдержадміністрації.

У 2019 році **41** педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації: на медінституту Сумського державного університету, Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та шляхом стажування на базах ЛПЗ.

За звітний період було атестовано **13** педагогічних працівників, із них **5** підвищили свою кваліфікаційну категорію.

## **6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

Заклад розміщений у навчальному корпусі загальною площею 6 430 м<sup>2</sup>.

Згідно з навчальними планами створено 26 аудиторій для теоретичних занять, 22 кабінети і лабораторії доклінічної практики.

У коледжі діє 2 спортивні зали, атлетична та гімнастична зали, спортивний майданчик, актові зали, бібліотека з читальною залом, обладнаною комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет.

Усі елементи матеріально-технічної бази закріплено за матеріально-відповідальними особами, створено необхідні умови для їх надійного збереження. Належний технічний стан та дотримання правил безпеки експлуатації технічних засобів навчання забезпечувались завідувачами лабораторій та кабінетів, у коледжі ведеться обов'язковий облік матеріальних цінностей, проводилась інвентаризація. Усі матеріально відповідальні особи уклали відповідні угоди з адміністрацією коледжу.

Кабінети, лабораторії мають необхідне обладнання, наочні посібники, ТЗН відповідно до вимог навчальних планів та програм, що дозволяє на достатньому рівні проводити усі види занять та навчальні практики.

Лабораторії і кабінети, які передбачені навчальними планами всіх спеціальностей, атестовані. У кабінетах і лабораторіях є методичні куточки, де надані рекомендації щодо оформлення лабораторних і практичних робіт, курсових проектів.

Для проведення лабораторних та практичних робіт коледж має 3 комп'ютерних класи, оснащених 47 комп'ютерами, також комп'ютери встановлені в кожному кабінеті та лабораторії, значна кількість кабінетів та лабораторій обладнані мультимедійними комплексами.

Створена база методичних посібників (для лабораторних робіт та навчальних практик), яка постійно оновлюється і доповнюється, для поточної та підсумкової перевірки знань застосовується система тестів у комп'ютерному варіанті, а також в електронній платформі Moodle, що дозволяє автоматизувати систему перевірки і оцінювання.

У 2019 році продовжено оновлення сайту коледжу.

## **7. ВИХОВНА РОБОТА ТА РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Сприяння збагаченню й оновленню інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти – це мета, що стоїть перед коледжем на одному рівні з підготовкою висококваліфікованих фахівців. Досягнення мети виховання можливе лише за умови комплексного підходу і залучення до цієї роботи всього викладацького складу вищого навчального закладу, адміністрації, органів студентського самоврядування та громадських об'єднань студентської молоді.

Виховання – це процес цілеспрямованої, систематичної, організованої і планомірної взаємодії вихователя і вихованця, під час якого відбувається вплив на свідомість, підсвідомість, пізнавальну, емоційно-вольову та мотиваційну сфери вихованця з метою формування у нього наукового світогляду, високих моральних, громадських і професійних рис для формування його особистості.

Виховна робота в закладах вищої медичної освіти I рівня акредитації Сумської області здійснюється згідно напрямів:

- Національно-патріотичне виховання.
- Громадське та моральне виховання.
- Професійне виховання.

- Родинно-сімейне виховання, усвідомлене батьківство.
- Художньо-естетичне виховання.
- Екологічне та трудове виховання.
- Формування здорового способу життя, спортивно-масова робота.
- Сприяння творчому та всебічному розвитку особистості (волонтерська робота, студентське самоврядування, громадська діяльність).

Із метою реалізації даних напрямів роботи в Сумському медичному коледжі та в училищах області розроблені відповідні плани роботи.

## **8 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Робота у цьому напрямку була спрямована на забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу, створення безпеки життєдіяльності студентів, співробітників, забезпечення санітарно-гігієнічних умов.

У 2019 році за рахунок загального фонду бюджету профінансовано – 26 068 000,00 грн., у тому числі заробітна плата (І стаття) – 14 377 957,00 грн., (ІІ стаття) – 3 161 031,01 грн., стипендія – 2 814 805,68 грн., комунальні послуги – 2 814 805,68 грн., грошове забезпечення студентів із числа дітей-сиріт – 309 796,38 грн.

Оздоровчі викладачам – 296 568,82 (2018 р.), 337 363,00 (2019 р.); інше – 53 469,00 (2018 р.), 68 236,03 (2019 р.). Премія викладачам – 896 719,36 (2018 р.), 1 468 955,95 (2019 р.); щорічна винагорода викладачам – 173 643,20 (2018 р.), 227 843,73 (2019 р.).

Надійшло коштів до спеціального фонду кошторису – 3 598 358,30 грн., у тому числі від плати за навчання – 2 116 701,80 грн., від господарської діяльності – 1 387 749,56 грн., оренда – 94 107,23 грн.

Затверджено кошторисом по спеціальному фонду бюджету на 2019 рік – 3 646 437,00 грн. Виконання кошторису на 100 %. Надходження коледжу у частині спеціального фонду бюджету було спрямовано на забезпечення статутної діяльності коледжу та на видатки, не забезпечені коштами загального фонду бюджету. Зокрема 86 % коштів спеціального фонду бюджету було направлено на: заробітну плату (І стаття) – 2 383 593,28 грн., (ІІ стаття) – 534 071,72 грн, комунальні послуги – 398 401,73 грн.

У 2019 році до спеціального фонду надійшло 261 219,43 грн. від благодійних внесків та дарунків, у тому числі коштами 23 000,43 грн. та майном 238 219,00 грн., за рахунок управління майном 93 360,00.

Використання води, електроенергії, тепла контролювалось і контролюється через лічильники. Щомісяця проводився аналіз використання ресурсів, розроблялись та виконувались заходи зі збереження тепла, електроенергії, води.

Система управління охороною праці (СУОП) коледжу є складовою частиною загальної системи управління навчального закладу.

Метою управління охороною праці є збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці (навчання), поліпшення виробничого і навчального

побуту, попередження травматизму і профзахворювання.

Управління охороною праці здійснюють:

- всього навчального закладу - директор,
- в структурних підрозділах та навчальних відділеннях - керівники відповідних підрозділів і відділень.

Директор забезпечує функціонування системи управління охорони праці всього коледжу.

Організаційно-методичну роботу з управління охороною праці, організацію і контроль за функціонуванням СУОП в коледжі і в усіх структурних підрозділах здійснює служба охорони праці, що підпорядкована безпосередньо директору закладу.

Нормативною базою СУОП є: Національна програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, Закон України "Про охорону праці", постанови Кабінету Міністрів України, Кодекс законів про працю України, інші законодавчі нормативні документи (діючі стандарти, правила, положення, порядки, норми, інструкції), постанови і накази міністерств та центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері охорони праці.

До основних організаційно-технічних заходів з покращення стану охорони праці, пожежної безпеки, профілактики травматизму відносяться:

- призначення осіб, відповідальних за безпечне виконання робіт, безаварійну експлуатацію обладнання, транспорту, енергопостачання тощо;
- розробка наказів з питань організації охорони праці і пожежної безпеки;
- участь у розробці розділу охорони праці колективного договору;
- своєчасне проведення всіх видів інструктажів для працівників та студентів згідно вимог нормативних документів;
- організація проведення профілактичного медогляду для студентів, всіх працівників і окремих категорій працівників (згідно постанови КМУ від 23.05.2001р. № 559 та наказу МОЗ України від 21.05.2007р. № 246);
- організація проведення навчання і перевірки знань керівників підрозділів, викладачів, вихователів, працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки і там, де потрібен профдобр комісією коледжу;
- організація навчання посадових осіб у спеціалізованих навчальних центрах;
- організація контролю і перевірок стану охорони праці, пожежної безпеки в структурних підрозділах коледжу членами комісії з питань охорони праці та пожежно-технічної комісії;
- проведення атестації працівників на I групу з електробезпеки;
- придбання необхідних протипожежних засобів;
- технічне обслуговування вогнегасників та пожежних кранів;
- проведення перевірки опору ізоляції електромережі, електроустаткування та електрозахисних засобів;
- своєчасне розслідування нещасних випадків на виробництві та в побуті;
- забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту, миючими та захисними засобами;

- проведення медичних оглядів водіїв при виїзді на лінію;
- поповнення аптечок медикаментами;
- організація проведення протиепідемічних заходів;
- придбання справного інструменту та засобів захисту для працівників господарчої частини;
- страхування членів добровільної пожежної дружини та водіїв;
- проведення просвітницьких бесід з БЖД для студентів із залученням методиста НМЦ ЦЗ та БЖД Сумської області;
- проведення тренувань для студентів та працівників з евакуації з елементами пожежогасіння;
- проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

## **9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ**

Розвиток соціальної сфери, умови праці та умови навчання регулюються колективною угодою, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку. У коледжі створено всі необхідні соціально-побутові умови для роботи викладачів і навчання студентів. Приміщення, в яких проводяться заняття зі студентами, відповідають санітарно-технічним нормам експлуатації, що підтверджено санітарним паспортом коледжу. Кількість робочих місць в аудиторіях відповідає кількості студентів у групах.

Медичне обслуговування студентів і працівників у коледжі здійснює медпункт.

Студентам надавалась долікарська допомога, проводились планові медичні огляди, профілактичні щеплення та протиепідемічні заходи.

Значна робота проводилась практичним психологом коледжу щодо процесу адаптації студентів нового набору. Так, в групах І-го курсу були проведені психологічні тренінги: знайомства, розвитку комунікативних вмінь та навичок, вміння спілкуватися.

Із метою вивчення ступеню емоційної єдності, структури міжособистісних стосунків та обрання старост, активу групи проводились психодіагностичні обстеження «Соціометрія», дослідження індивідуально- психологічних особливостей, інтелектуальних здібностей, діагностики психічних станів, дослідження ціннісних орієнтацій, діагностика шкідливих звичок.

Протягом року проведено багато тематичних виховних годин.

На початку навчального року складено банк даних про студентів-сиріт, малозабезпечених, студентів з неповних і багатодітних сімей, студентів, які мають статус постраждалих від аварії на ЧАЕС, і проведено з ними відповідну роботу, залучаючи психолога. Студентам цих категорій надавалось гарантоване державою соціальне забезпечення.

Грошові допомоги при тимчасовій втраті працездатності, при народженні дитини, по догляду за нею та інші були виплачені згідно з чинним

законодавством.

Усі бажаючі студенти забезпечувались місцями в гуртожитку.

У коледжі є 2 спортивних і тренажерний зали, працюють спортивні секції, гуртки.

## 10. ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ І ВИКОРИСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Рівень фахової підготовки за усіма спеціальностями визначався за результатами поточного та підсумкового контролю, вивчення навчальної документації з виробничої практики, відгуків керівників ЛПЗ про молодих спеціалістів.

Практичне навчання у коледжі організовано згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.12.2005р. № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації», навчальними планами, типовими програмами практики і графіком навчального процесу».

Характеристики-відгуки про проходження практики студентами свідчать, що студенти повністю виконують програму практики, дотримуються правил внутрішнього розпорядку ЛПЗ, успішно виконують завдання. Керівники від баз практики позитивно оцінюють знання студентів з предметів спеціальних циклів.

Присвоєння кваліфікації «молодший спеціаліст» здійснювала Державна кваліфікаційна комісія у формі державних кваліфікаційних екзаменів, що складався з двох частин: теоретичної – Крок М та практичної. До складу ДКК залучались представники адміністрації та викладачі коледжу. Головами ДКК були призначені провідні спеціалісти лікувально-профілактичних закладів м. Суми.

Кількість випускників у 2019 році склала **154** особи, отримали диплом з відзнакою **12** студентів.

Навчальним закладом проводилась систематична планомірна робота щодо випуску, працевлаштуванню та адаптації випускників коледжу з урахуванням нових тенденцій розвитку медичної галузі.

Близько 18 % випускників коледжу, які навчались за кошти державного бюджету, продовжили навчання у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації.

Таким чином, за підзвітний 2019 рік діяльність навчального закладу здійснювалась відповідно до Статуту, Положення та діючого законодавства у сфері освітньої діяльності.

Директор Сумського  
медичного коледжу



**Олександр КОНОНОВ**